

Mäkelä Alu Oy – Yleinen tietosuojaseloste

Päivitetty 12.06.2018

Mäkelä Alu Oy on sitoutunut pitämään henkilötiedot luottamuksellisina ja turvassa ja käsittelemään henkilötietoja tietosuojaan sekä yksityisyyttä koskevien lakien ja asetusten mukaisesti. Mäkelä Alu Oy organisaationa noudattaa menettelytapoja ja prosesseja, joilla pyrimme varmistamaan henkilötietojen lainmukaisen käsittelyn, läpinäkyvän tiedottamisen ja tietosuojan sekä tietoturvan asianmukaisen tason.

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä organisaatiossamme. Pyrimme tämän avulla kuvaamaan mitä henkilötietoja käsittelemme, mihin tarkoituksiin henkilötietoja kerätään ja käsitellään sekä mihin henkilötietoja luovutetaan. Lisäksi kerromme millaisia oikeuksia rekisteröidyillä on. Henkilötiedot voivat koskea Mäkelä Alu Oy:n asiakkaita, asiakasyritysten edustajia, loppuasiakkaita, mahdollisia asiakkaita sekä yhteistyökumppaneitamme ja muita sidosryhmiämme, yksittäisiä verkkosivuston vierailijoita tai työnhakijoita (jäljempänä ”rekisteröity”).

Mäkelä Alu Oy vastaa henkilötietojen käsittelystä tämän tietosuojaselosteen sekä sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Päivitämme tätä tietosuojaselostetta tarpeen mukaan. Voimassa oleva Mäkelä Alu Oy:n yleinen tietosuojaseloste on saatavilla Mäkelä Alu Oy:n internetsivustolta osoitteesta <https://www.makelaalu.fi/tietosuoja>.

1. Rekisterinpitäjä

Mäkelä Alu Oy
Mäkeläntie 2
62830 Luoma-aho
Puhelin 06 - 557 7600
Sähköposti (yleinen) posti@makelaalu.fi
Sähköposti (tietosuoja) tietosuoja@makelaalu.fi

Tietosuojaan ja rekisteröidyn oikeuksiin liittyviin kysymyksiin vastaa ensisijaisesti tietosuojasihteeri, sähköpostiosoite tietosuoja@makelaalu.fi.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Mäkelä Alu Oy käsittelee rekisteröityjen henkilötietoja eri tarkoituksissa, joita kuvaamme tässä.

2.1 Tuotteet ja palvelut

Henkilötietojen käsittelyn pääasiallisena tarkoituksena on Mäkelä Alu Oy:n tuotteiden ja palveluiden toimittaminen sekä sähköisten palveluiden tarjoaminen ja ylläpitäminen. Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti palvelun käyttäjän kanssa solmittuun sopimukseen, mukaan lukien tarvittava käsittely ennen asiakassuhteen aloitusta.

2.2 Markkinointi ja viestintä

Rekisteröityjen henkilötietoja käytetään rekisteröityjen kanssa käytävän viestinnän hallintaan ja markkinointitarkoituksiin. Käsittely perustuu Mäkelä Alu Oy:n oikeutettuun etuun tarjota asiakkailleen asiaankuuluvaa ja päivitettyä tietoa. Mäkelä Alu Oy:lla on lisäksi oikeutettu etu esitellä uusimpia tuotteitaan ja palveluitaan näiden oletetuille kohderyhmille.

Sähköinen markkinointi perustuu joko rekisteröidyn ennakkosuostumukseen tai Mäkelä Alu Oy:n oikeutettuun etuun tarjota tuotteita ja palveluita rekisteröidyn työntekijän tai aseman perusteella. Rekisteröidyn oikeudet on käsitelty jäljempänä kohdassa 6.

2.3 Tuotteiden ja palveluiden kehitystarkoitukset

Mäkelä Alu Oy kehittää ja parantaa koko ajan uusia tuotteita ja palveluita sekä kertoo niistä rekisteröidyille. Tämän vuoksi Mäkelä Alu Oy voi käyttää henkilötietoja markkinoinnin, rekisteröityjen ryhmien ja sivuston tai palvelun käytön analysointiin tarkoituksenaan kehittää ja parantaa sekä sivuston että palveluiden ja tuotteiden laatua. Tällainen käsittely perustuu Mäkelä Alu Oy:n oikeutettuun etuun kasvaa ja kehittyä.

Mäkelä Alu Oy voi käyttää evästeitä ja muita vastaavia tekniikoita tilastollisiin tarkoituksiin laatiakseen nimettömiä, ryhmiteltyjä tilastoja, joiden avulla Mäkelä Alu Oy saa tietoa käyttäjien sivuston tai palvelun käytöstä ja voi parantaa sivuston tai palvelun käyttäjäturvallisuutta.

2.4 Tietoturva

Mäkelä Alu Oy voi käsitellä teknisiä tietoja jotkut henkilötiedot mukaan lukien tietoturvan parantamiseksi ja ehkäisemiseksi. Mäkelä Alu Oy ylläpitää ja valvoo tietoturvaa turvatakseen yrityksen tietoja ja varoja, suojatakseen henkilötietoja, ehkäistäkseen rikollista toimintaa sekä varmistaakseen sivustojen ja palveluiden toiminnan. Tällainen käsittely perustuu Mäkelä Alu Oy:n oikeutettuun etuun taata asianmukainen verkon saatavuus ja tietoturva.

2.5 Henkilötietojen käsittely Mäkelä Alu -konsernin sisällä

Rekisteröityjen henkilötietoja voidaan käsitellä muissa Mäkelä Alu -konsernin yrityksissä. Tällöin käsittely perustuu Mäkelä Alu Oy:n oikeutettuun etuun järjestää ja hallita asiakassuhteita, markkinointia ja konsernin sisäisiä tietoturvatyömenpiteitä asianmukaisella ja toimivalla tavalla.

3. Tietojen keruu

3.1 Asiakassuhteet

Mäkelä Alu Oy käsittelee henkilötietoja ylläpitääkseen hyvää asiakassuhdetta, esimerkiksi tarjotessaan ja toimittaessaan tuotteita tai palveluja sekä viestiäkseen asiakkaidensa kanssa. Tähän henkilötiedot kerätään suoraan rekisteröidyiltä.

Käyttäjien vuorovaikutuksesta riippuen Mäkelä Alu Oy voi kerätä näitä henkilötietoja:

- Perustiedot rekisteröidystä, kuten, nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä matkapuhelinnumero ja muut viestinnän yhteystiedot.
- Perustiedot rekisteröidyn työnantajasta, kuten yrityksen nimi, osoite, sähköpostiosoite ja yleiskäyttöiset puhelinnumerot ja muut viestinnän yhteystiedot.
- Mahdolliset tilauksen ja toimituksen rahoitukseen liittyvät tiedot.
- Asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten tilatut tuotteet ja palvelut ja niiden toimitukset, asiakassuhteen alkamis- ja päättymispäivä, luettelointi- ja segmentointitiedot.
- Laskutustiedot, kuten tilinumerot, suoritettut ja erääntyvät maksut sekä lähetetyt laskut.
- Asiakasviestintä

3.2 Rekisteröidyn vuorovaikutus

Mäkelä Alu Oy voi kerätä henkilötietoja, kun rekisteröity ottaa yhteyttä asiakaspalveluun, käyttää pikaviesti-toimintoa, ottaa muulla tavoin yhteyttä, tilaa uutiskirjeen tai osallistuu kyselytutkimuksiin tai kilpailuihin sivustoilla tai muualla. Tähän henkilötiedot kerätään suoraan käyttäjiltä.

Mäkelä Alu Oy voi kerätä henkilötietoja, jotka käyttäjä on itse antanut, esimerkiksi:

- Perustiedot rekisteröidystä, kuten nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä matkapuhelinnumero ja muut viestinnän yhteystiedot.
- Perustiedot rekisteröidyn työnantajasta, kuten yrityksen nimi, osoite, sähköpostiosoite ja yleiskäyttöiset puhelinnumerot ja muut viestinnän yhteystiedot.
- Yhteydenoton syyt ja siihen liittyvät tiedot.
- Kyselytutkimukset ja kilpailut, joihin käyttäjä on osallistunut.

3.3 Automaattisesti kerätyt tiedot sivustojen ja palveluiden käytöstä

Mäkelä Alu saattaa kerätä ja käsitellä automaattisesti sivusto- tai palvelukohtaisesti seuraavia teknisiä tietoja käyttäjästä sekä Mäkelä Alu Oy:n toimittamien tuotteiden ja palvelujen käytöstä:

- IP-osoite, laitteen tunniste, laitetyyppi, käytettävä käyttöjärjestelmä ja sovellusasetukset.
- Käyttäjän aktiivisuus, kuten katsellut sivut ja klikatut tuotteet.
- Palvelun käyttöön liittyvät aikaleimat ja lokitiedot ja mahdolliset tunnistetiedot.
- Sijainti/alkuperämaa

Nämä tekniset tiedot kerätään tarvittaessa automaattisesti sivuston ja palvelujen käytöstä.

3.4 Muista lähteistä kerätyt tiedot

Mäkelä Alu Oy voi ajoittain kerätä tietoja myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja kolmansilta osapuolilta, kuten sosiaalisesta mediasta ja markkinointiyrityksiltä.

4. Tietojen jakaminen

Mäkelä Alu voi luovuttaa rekisteröityjen henkilötietoja seuraaville kolmannelle osapuolille:

- Konsernin muut yritykset yllä mainituissa tarkoituksissa.
- Luotetut palveluntarjoajat ja ulkoistuskumppanit, kuten jakelijat ja markkinointipalveluntarjoajat sekä palveluntuottajat yllä mainituissa tarkoituksissa. Luotetut palveluntarjoajat ja ulkoistuskumppanit toimivat aina kuitenkin Mäkelä Alu Oy:n puolesta ja Mäkelä Alu Oy vastaa käyttäjien henkilötietojen käytöstä.
- Kun lainsäädäntö niin sallii tai edellyttää toimivaltaisen viranomaisen asettamien vaatimusten täyttämiseksi, esim. haasteet tai vastaavalla tavalla velvoittavat säädökset.
- Mikäli Mäkelä Alu Oy on osallisena fuusiossa, yrityskaupassa tai liiketoimintaomaisuuden myynnissä kokonaan tai osittain.
- Mikäli Mäkelä Alu Oy uskoo vilpittömästi, että tietojen luovuttaminen on tarpeen Mäkelä Alu Oy:n oikeuksien turvaamiseksi, käyttäjien ja muiden henkilöiden turvallisuuden suojelemiseksi, petosten tutkimiseksi tai viranomaisvaatimukseen vastaamiseksi.

5. Henkilötietojen siirtäminen EU/ETA -alueen ulkopuolelle

5.1 EU/ETA -alueen ulkopuolella sijaitsevat palveluntarjoajat

Mäkelä Alu Oy voi käyttää alihankkijoita palveluntarjoajana sivuston tai palvelujen tarjoamiseen. Tarvittaessa sekä sivuston ja palveluntarjoamisen edellyttämässä määrin henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuoliseen maahan. Tässä tapauksessa Mäkelä Alu Oy käyttää vaadittuja vakiintuneita mekanismeja, jotka mahdollistavat siirron kyseisten kolmansien maiden alihankkijoille, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

Mäkelä Alu Oy luottaa niin kutsuttuun Privacy Shield -järjestelyyn Yhdysvalloissa sijaitsevien, Privacy Shield -sertifioitujen palveluntarjoajien osalta. Lisätietoja Privacy Shield -järjestelystä, jonka on kehittänyt Yhdysvaltojen kauppaministeriö ja EU-komissio, sekä asiaan liittyvistä, henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista löytyy osoitteesta <https://www.privacyshield.gov>.

6. Markkinointiviestintä

Kun rekisteröity antaa Mäkelä Alu Oy:lle yhteystietonsa esimerkiksi ostaessaan tuotteen tai palvelun, ottaessaan yhteyttä asiakaspalveluun, tilatessaan käsikirjan tai muita materiaaleja sivustolla tai osallistuessaan kilpailuun, Mäkelä Alu Oy voi käyttää rekisteröidyn henkilötietoja markkinointitarkoituksiin, esitelläkseen tuotteita ja palveluja sekä käyttäjäkokemuksen henkilökohtaistamiseen.

Rekisteröidyille annetaan mahdollisuus antaa suostumuksensa etukäteen tai sovellettavan lainsäädännön salliessa lakkauttaa markkinointiviestien vastaanotto Mäkelä Alu Oy:ltä.

6.1 Sähköinen markkinointi

Mäkelä Alu Oy voi lähettää asiakkaalle tai potentiaaliselle asiakkaalle tietoja tuote- ja palvelupäivityksistä, uutiskirjeitä ja muuta viestintää nykyisistä tai uusista tuotteista ja palveluista sähköpostitse ja tekstiviestitse (SMS), jos käyttäjä on antanut suostumuksensa etukäteen tai jos sovellettava lainsäädäntö muulla tavoin sallii sen Mäkelä Alu Oy:lle.

Rekisteröity voi lopettaa markkinointiviestinnän tilaamisen milloin tahansa napsauttamalla sähköpostiviestien alareunassa olevaa markkinointiviestinnän peruutus-linkkiä.

6.2 Tilastot ja erittelyt

Mäkelä Alu Oy voi luoda rekisteriryhmäprofiileja tai segmentoida tietoja laatiakseen nimettömiä, ryhmiteltyjä tilastoja Mäkelä Alu Oy:n sivustojen, tuotteiden ja palvelujen käytöstä, esimerkiksi arvioidakseen katseltujen sivujen ja sähköpostiviestin lukukertojen sekä erillisten palvelun ja sivuston käyttäjien lukumäärää sekä havaitakseen, mitkä sivuston tai palvelun osat ovat palvelun tai sivuston käyttäjille hyödyllisimpiä, jotta voidaan tunnistaa parannettavat ominaisuudet ja lähettää rekisteröityjen ryhmille kontekstiperusteista mainontaa. Näihin tarkoituksiin kerättyjä tietoja ei käytetä yksittäisen rekisteröidyn tunnistamiseen vaan sen analysoimiseen, miten sivuston tai palvelun käyttäjät tai rekisteröityjen ryhmät yleisesti ottaen käyttävät sivustoja tai palveluja.

6.3 Kohdennettu mainonta

Mäkelä Alu Oy tai käyttämämme mainontakumppanit voivat esittää sivuston tai palvelun käyttäjälle sisältöä tai mainoksia. Sivuston tai palvelun käyttäjä voi nähdä esimerkiksi mainoksen Mäkelä Alu Oy:n sivustolla äskettäin katselemastaan tuotteesta. Mäkelä Alu Oy voi käyttää evästeitä ja muita vastaavia tekniikoita esittääkseen personoituja mainoksia, jotka perustuvat esimerkiksi sivuston tai palvelun käyttäjän selauskäyttäytymiseen tai kirjautumistietoihin.

Kun Mäkelä Alu Oy kerää tai käyttää sivuston käyttäjän verkkoselaamiseen liittyviä tietoja sähköiseen markkinointiin, rekisteröidyllä on oikeus kieltää se milloin tahansa ottamalla yhteyttä Mäkelä Alu Oy asiakaspalveluun tai suoraan sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@makelaalu.fi. Lisätietoja kieltämisoikeudesta löytyy alla olevasta kohdasta 8.

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttö tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin tarkoituksiin on laillista ja välttämätöntä. Tämän jälkeen tiedot poistetaan ellei lainsäädäntö tai jommankumman osapuolen oikeudet tai velvollisuudet edellytä tietoja vielä säilytettävän.

Henkilötietojen säilytysaikojen osalta noudatamme näitä pääsääntöjä:

- Asiakkaita, yhteistyökumppaneita sekä muita sidosryhmiä koskevat henkilötiedot säilytetään asiakassuhteen tai yhteistoiminnan ajan ja sen jälkeen niin pitkään kuin on tarpeen tai kun lainsäädäntö tai jommankumman osapuolen oikeudet tai velvollisuudet edellyttävät, esimerkiksi laskutuksen loppuunsaattamiseksi tai keskenäisen reklamaation käsittelyn vuoksi.
- Asiakaspalvelun, muun Mäkelä Alu Oy:n kanssa käydyn vuorovaikutuksen sekä kyselytutkimusten ja kilpailujen yhteydessä kerätyt tiedot säilytetään niin pitkään kuin kyseessä olevan asian hoitamisen kannalta on tarpeen.
- Työnhakijoiden henkilötiedot, jotka eivät ole tulleet valituiksi poistamme yksittäisen rekrytoinnin osalta kun jommankumman osapuolen oikeudet tai velvollisuudet eivät enää edellytä tietoja säilytettävän.
- Poistamme tai anonymisoimme markkinointitarkoituksiin käytetyt tiedot kohtuullisen ajanjakson kuluttua viimeisimmästä yhteydenotosta rekisteröidyn ja Mäkelä Alu Oy:n välillä, jollei lainsäädäntö tai jommankumman osapuolen oikeudet tai velvollisuudet edellytä tietojen säilyttämistä.
- Mikäli henkilötietojen säilyttämistä ohjaa jokin laki tai asetus tai viranomaisen nimenomainen henkilötietojen käsittelyyn ja säilytysaikaan liittyvä ohjeistus, säilytämme henkilötietoja vähintään kyseisen ajanjakson.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Mäkelä Alu Oy:n henkilökistereihin rekisteröidyllä on oikeus tarkastella henkilötietoja, jotka Mäkelä Alu Oy on hänestä tallentanut.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa korjausta, päivitystä tai poistoa milloin tahansa. Tietyt tiedot ovat kuitenkin ehdottoman välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen tehtävien toimeenpanemiseksi, ja niitä voidaan myös edellyttää lailla. Kyseisten tietojen poistamista ei välttämättä sallita sovellettavassa laissa, jossa säädetään määrävistä säilytysajoista.

Rekisteröidyillä on oikeus rajoittaa tietojenkäsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisessa laajuudessa.

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen siirrettävyyteen, eli oikeus vastaanottaa henkilökohtaisia tietoja jäsenneyssä, vakiintuneessa koneella luettavassa muodossa ja välittää henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa, mikäli se on kohtuullisesti toteutettavissa. Tämä koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia, asiakassopimukseen tai käyttäjän suostumukseen perustuvia henkilötietoja.

Rekisteröidyn oikeuksia voi toteuttaa ottamalla yhteyttä Mäkelä Alu Oy:n tietosuojasihteeriin, sähköposti tietosuoja@makelaalu.fi. Tietosuojasihteerin tehtävänä on neuvoa ja opastaa rekisteröityä oikeuksien käyttämisessä sekä muissa Mäkelä Alu Oy:n tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä.

Mikäli rekisteröity kokee, että Mäkelä Alu Oy:n tavassa käsitellä rekisteröidyn henkilötietoja on ongelmia, rekisteröidyllä on oikeus toimittaa valitus EU/ETA-alueella kansalliselle tietosuojavaltuutetulle. Mäkelä Alu Oy:n osalta johtava valvontaviranomainen on Suomen valvontaviranomainen.

9. Tietoturva

Mäkelä Alu Oy ylläpitää asianmukaisia turvatoimenpiteitä, mukaan lukien fyysiset ja sähköiset toimenpiteet sekä menettelytavat henkilötietojen suojaamiseksi tuhoutumiselta, katoamiselta, väärinkäytöksiltä, luvattomalta käytöltä tai tietojen paljastumiselta ulkopuolisille. Mäkelä Alu Oy rajaa näiden tietojen käyttöoikeuden valtuutetuille työntekijöille ja alihankkijoille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään, sekä kolmannen osapuolen palveluntarjoajille, jotka saavat käsitellä tietoja yksinomaan Mäkelä Alu Oy:n antamien ohjeiden mukaisesti ja joiden kanssa on voimassa oleva kirjallinen salassapitositoumus käsiteltävien henkilötietojen osalta.

Vaikka pyrimme suojaamaan henkilötiedot asianmukaisin turvatoimin, mikään turvajärjestelmä ei voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaongelmia. Olemme kuitenkin sitoutuneet kehittämään henkilötietojen käsittelyn tietoturvaa koko ajan, ja reagoimme kaikkiin uusiin esille tulleisiin/havaittuihin uhkakuviin niille tekemämme riskiarvion mukaisesti.

10. Tietosuojan yhteystiedot

Mäkelä Alu Oy tietosuojaa liittyvissä asioissa voit ottaa yhteyttä nimettyyn asiakaskontaktiisi tai asiakaspalveluumme puhelimitse numerossa 06 5577 600 (toimistoaikana klo 8-16), josta sinut ohjataan eteenpäin.

Voit olla yhteydessä myös suoraan tietosuoja-asioita organisaatiossamme koordinoivaan ja valvovaan tietosuojasihteeriiin, ensisijaisesti sähköposti tietosuoja@makelaalu.fi tai tarvittaessa puhelimitse numeroon 050 3200 137 (toimistoaikana klo 8-16).

Päivitämme tätä tietosuojaoselostetta tarvittaessa, ajantasainen versio on aina luettavissa osoitteessa <https://www.makelaalu.fi/tietosuoja>.